

# Cientes

- [Creación de clientes diplomaticos.](#)
- [IMPRESION DE COMPROBANTES DESDE EL KUDE FE](#)

# Creación de clientes diplomáticos.

Mediante esta guía aseguramos la correcta creación de cliente con carnet DIPLOMATICO con el fin de que los comprobantes se fiscalicen sin mayor problema.

1. Como partida se debe utilizar el modelo DIP. Los modelos son clientes creados previamente los cuales tienen cargados datos que se herederan al cliente a crear, esto se logra editando el **Código** una vez elegido el cliente DIP y reemplazando solo los datos que deben personalizarse según esta guía.

The screenshot shows the 'Clientes' application window. The 'Código' field is highlighted with a red box and contains the text 'DIP'. The 'Razón social' field contains 'INGRESE CLIENTE DIPLOMATICO'. The 'Tipo' field in the 'Números impositivos' section is set to 'DIPLOMATICO'. The 'Provincia' is set to 'CAPITAL'. The 'Fecha de Nacimiento' field is empty. The 'Datos de entrega' field is empty. The 'Administrada por' field is empty. The 'Sucursal' checkbox is unchecked. The 'Nuevo', 'Modificar', 'Grabar', 'Borrar', and 'Cancelar' buttons are visible at the bottom. The status bar at the bottom right shows 'CONSULTANDO'.

2. El código del cliente se ingresa anteponiendo la palabra CD, OF, etc., o las primeras dos iniciales que figuren en el documento y los 6 números siguientes del carnet.

EJEMPLO: CD133360, OF394296, etc.

Código **CD133360** \* Razón social

Pedir Cliente Pedir Form 8001

Generales | Atributos | Comerciales | Contables/Impositivos | Cta. Cte | Suspendido

Nombre de fantasía  Página web

Domicilio  C.P.

Localidad  Fax

Teléfono  e-mail

Provincia

País

Fecha de Nacimiento

**Números impositivos**

Tipo

Numero 1

Numero 2

Sucursal Administrada por

Datos de entrega

Nuevo Modificar Grabar Borrar Cancelar

3. En número de documento vamos a poner el código completo excluyendo las letras.  
EJEMPLO: Si el documento es CD133-3-6069-22 utilizamos 133-3-6069-22

Cientes

RUC

Código CD13360 \* Razón social

Pedir Cliente Pedir Form 8001

Generales | Atributos | Comerciales | Contables/Impositivos | Cta. Cte | Suspendido

Nombre de fantasía Página web

Domicilio C.P.

Localidad Fax

Localidad e-mail

Teléfono Provincia

País Fecha de Nacimiento

**Números impositivos**

Tipo DIP DIPLOMATICO

Numero 1 133-3-6069-22

Numero 2

Sucursal Administrada por

Datos de entrega

Nuevo Modificar Grabar Borrar Cancelar

AGREGANDO

4. En el atributo TIPO OPERACION usamos 4 B2F - EXTRANJERO



Cientes

RUC

Código CD13360 \* Razón social

Pedir Cliente Pedir Form 8001

Generales | Atributos | Comerciales | Contables/Impositivos | Cta. Cte | Suspendido

Nombre de fantasía

Domicilio MCAL. LOPEZ

Página web

C.P.

Fax

Localidad ASUNCION (DISTRITO)

e-mail

Teléfono

Provincia 1 CAPITAL

País ARS ARGENTINA

Fecha de Nacimiento

**Números impositivos**

Tipo DIP DIPLOMATICO

Numero 1 133-3-6069-22

Numero 2

Sucursal Administrada por

Datos de entrega

Nuevo Modificar Grabar Borrar Cancelar

AGREGANDO

6. Finalmente, en PAIS usamos un país que NO sea Paraguay, puede ser Argentina, por ejemplo, es más a todos le pueden poner Argentina ya que la SIFEN no controla la integridad de estos datos, pero si controla que no sea Paraguay.

Código CD13360 \* Razón social



Generales | Atributos | Comerciales | Contables/Impositivos | Cta. Cte | Suspendido

Nombre de fantasía	Página web
Domicilio MCAL. LOPEZ	C.P.
	Fax
Localidad ASUNCION (DISTRITO)	e-mail
Teléfono	Provincia 1 CAPITAL
<b>Pais</b> ARS ARGENTINA	Fecha de Nacimiento

**Números impositivos**

Tipo DIF DIPLOMATICO	Numero 1 133-3-6069-22
	Numero 2

Sucursal Administrada por

Datos de entrega

# IMPRESION DE COMPROBANTES DESDE EL KUDE FE

## Política de Emisión de Comprobantes

La emisión de comprobantes con este sistema se realizará únicamente para aquellos clientes que proporcionen un correo electrónico y, además, soliciten una copia impresa del comprobante. Esta medida busca optimizar el uso de recursos, facilitando la entrega digital y, al mismo tiempo, asegurando que los clientes que lo requieran también puedan recibir su comprobante en formato físico.

### Paso 1

Se recomienda mantener el acceso directo a la carpeta **Kude** en una zona visible y accesible del escritorio. Si es posible, mantener la carpeta abierta para agilizar las operaciones y mejorar la eficiencia en el uso del sistema.



### Paso 2

#### Instrucción para la Visualización y Organización de Documentos Emitidos

La carpeta donde se almacenan los documentos emitidos debe estar organizada por la fecha de modificación, con los archivos más recientes en la parte superior. Para lograr esto:

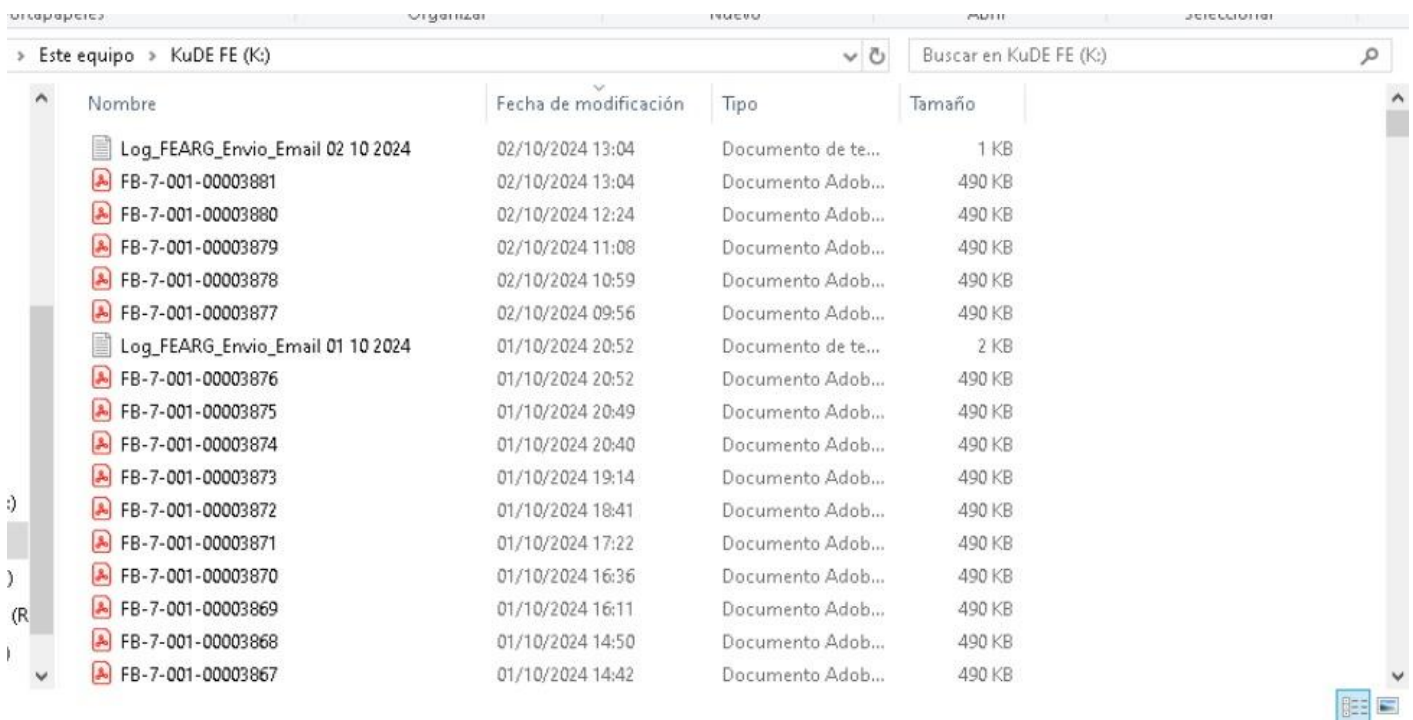
Abre la carpeta en cuestión.

Haz clic derecho en un espacio vacío dentro de la carpeta y selecciona "Organizar por".

Selecciona la opción Fecha de modificación. Asegúrate de que los documentos se ordenen de manera descendente, con los más recientes en la parte superior. o simplemente dar doble clic en la columna fecha de modificación

Cuando necesites revisar un documento específico, simplemente haz doble clic sobre él para

abrirlo.



Paso 3.

Busca el símbolo de una impresora en la parte superior derecha de la ventana. Este icono te permitirá acceder a las opciones de impresión. Al hacer clic sobre él, se abrirá una nueva ventana donde podrás configurar los detalles de tu impresión

The screenshot shows a web-based PDF editor interface. On the left, there is a sidebar titled "Todas las herramientas" (All tools) with various options like "Exportar un PDF", "Editar un PDF", "Crear un PDF", "Combinar archivos", "Organizar páginas", "Agregar comentarios", "Solicitar firmas electrónicas", "Digitalizar y OCR", "Proteger un PDF", and "Censurar un PDF". Below this sidebar, there is a section for "Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF" with a "Prueba gratis de 7 días" button.

The main area displays a document with the following text:

RUC: 800200000  
ROCA S.A.  
Sucursal: SHOPPING SAN LORENZO OUTLET  
Dirección: MCAL. JOSE FELIZ ESTIGARRIBO  
SGTO. PE  
Teléfono:  
SAN LORENZO  
Actividad económica:  
Comercio al por mayor de otros artículos  
Timbrado N°: 16986099  
Inicio de Vigencia:  
IVA INCLUIDO

**KUDE DE FACTURA ELECTRÓNICA**  
Factura: 007-001-0003881  
Condición de Venta: 000 - CONTADO  
Medio de Pago: EFECTIVO  
Cotización:  
Fecha: 02/10/2024 13:04:23  
Vendedor: CELESTE BRIZUELA  
Cliente: VICTOR RIQUELME BARRIOS  
Documento: 1216180-2

Descripción	Cant.	P. Unitario	P. Total
KF4V1BSI00UNI	1	169.000	169.000
BOLSA FEM UNI			
Total:	1		169.000
Gravada:	10 %		153.636
IVA Gs.:			15.364
Exento:			0
Total:			169.000

A green arrow points to the print icon in the top right corner of the interface.

Paso 4.

Es importante seleccionar la impresora TM20 para que el documento vaya a la impresora correcta.

