

2.1. Cierre de todos los subdiarios

Mediante una única operación, es posible cerrar todos los subdiarios. Para este efecto, se debe operar con la fecha 31 de diciembre y esperar que el sistema procese automáticamente todos los cierres.

1. Ingresar al programa de Cierre operativo

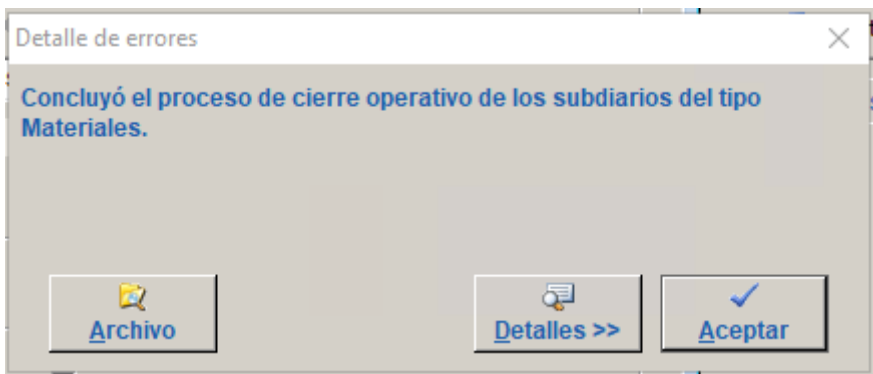
Procesos > Cierres > Cierre operativo

2. Seleccionar **Todos los subdiarios**. Fecha: **31 de diciembre**. Seleccionar el talonario de ajustes o saldos iniciales.

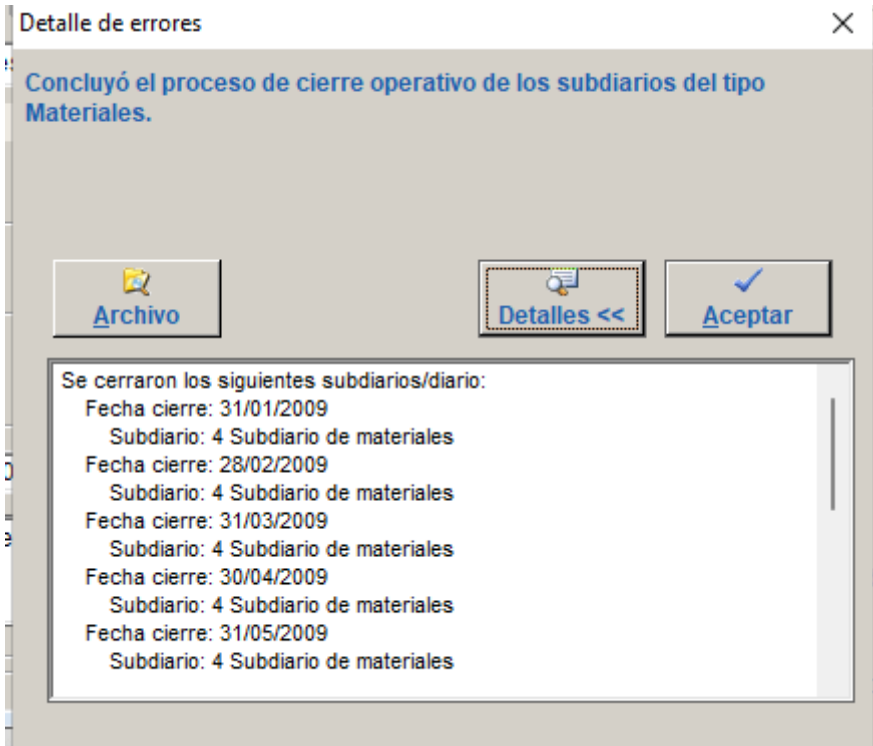
The screenshot shows the 'Cierre operativo' window with the following details:

- Tipo:**
 - Diario general
 - Cierre de ejercicio
 - Tipo de subdiario: Compras
 - Subdiario: [Empty field]
 - Todos los subdiarios
- Último cierre:** 31/12/2009
- Cierre:**
 - Fecha: 31/12/2010
 - Ajustar bienes de uso
- Asiento resumen:**
 - Número: 995-900 [14]
- Observaciones:** Resumen subdiario «Subdiario» - «Nombre subdiario» -

3. El sistema, después de un largo proceso, emitirá un mensaje.



4. Confirmar los detalles.



5. Finalmente ejecutar un cierre de Diario General.

Cierre operativo

Tipo

Diario general **Cierre de ejercicio**

Tipo de subdiario Compras

Subdiario

Todos los subdiarios

Último cierre

Cierre

Fecha 31/12/2009 **Ajustar bienes de uso**

Asiento resumen

Número

Observaciones

Revision #2

Created 27 January 2025 09:37:26 by Juan Bogado

Updated 27 January 2025 10:36:51 by Juan Bogado