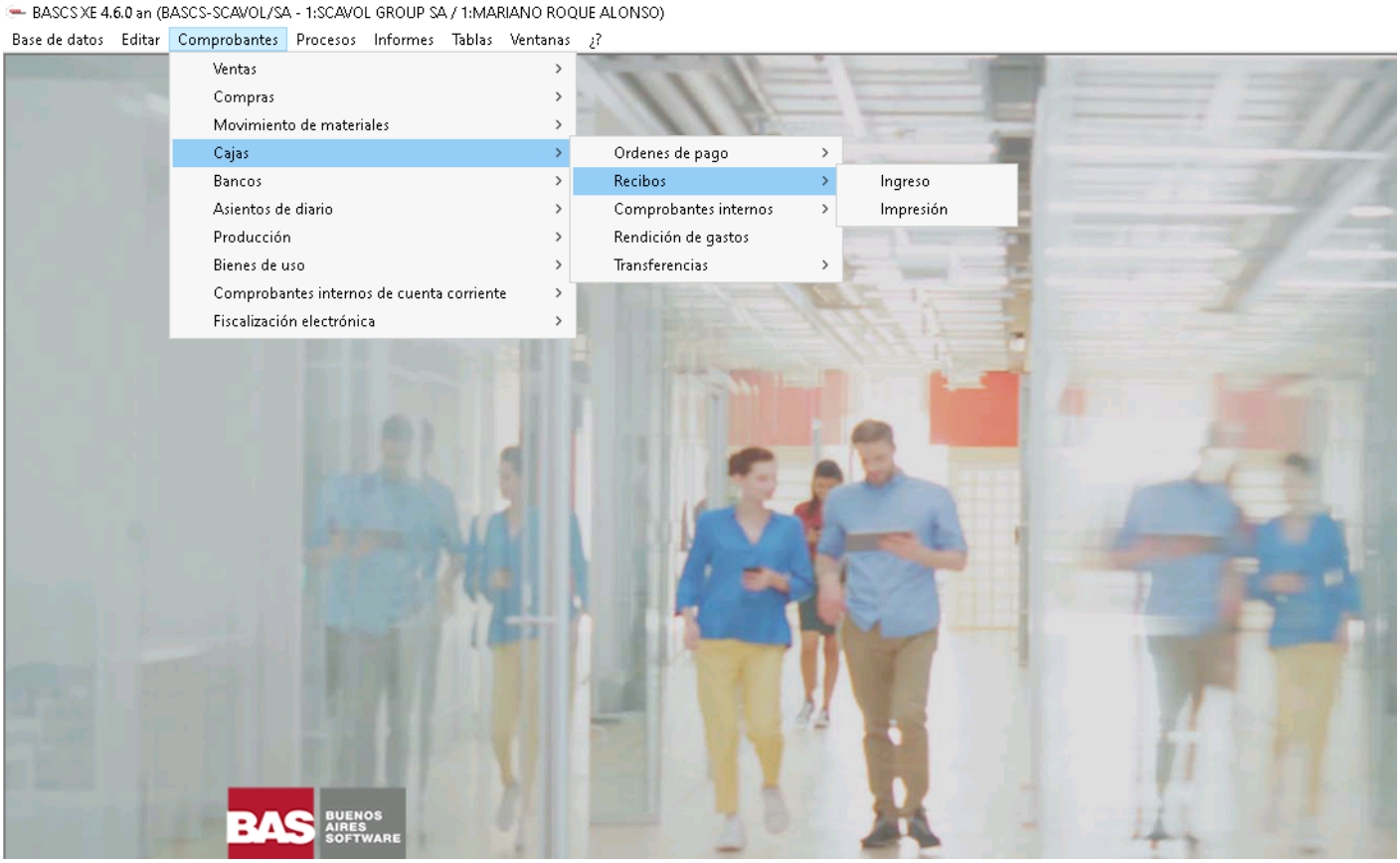
EMISION Y APLICACION DE RECIBOS

Para emisión de recibos de pagos seguiremos los siguientes pasos.

Paso 1

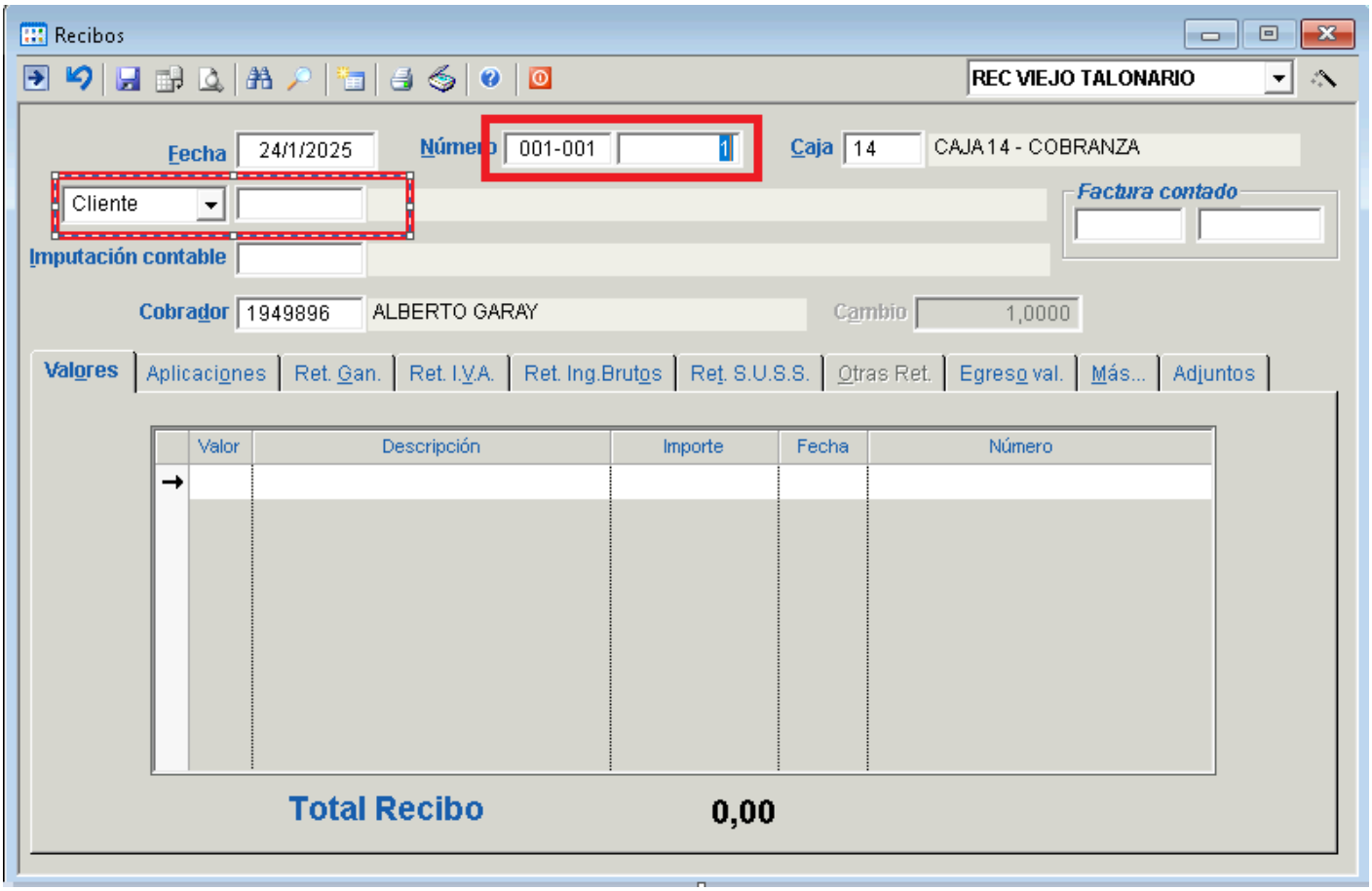
COMPROBANTES<<CAJAS<<RECIBOS<<INGRESO

ingresaremos a la ventana de Emisión de recibos.



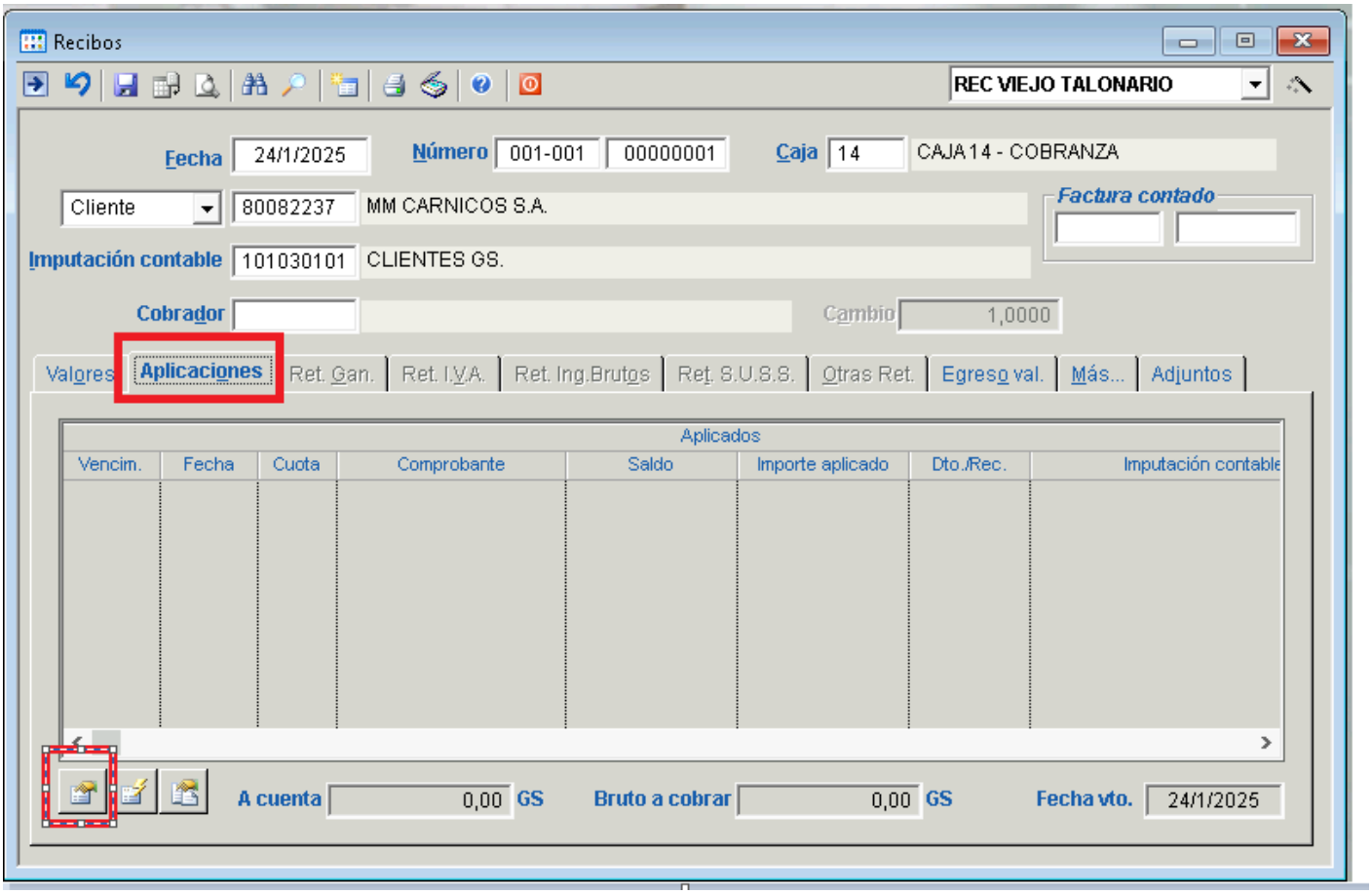
PASO 2

Completar las casillas de numero de talonario impreso, nombre del cliente dentro del modelo REC. VIEJO TALONARIO .

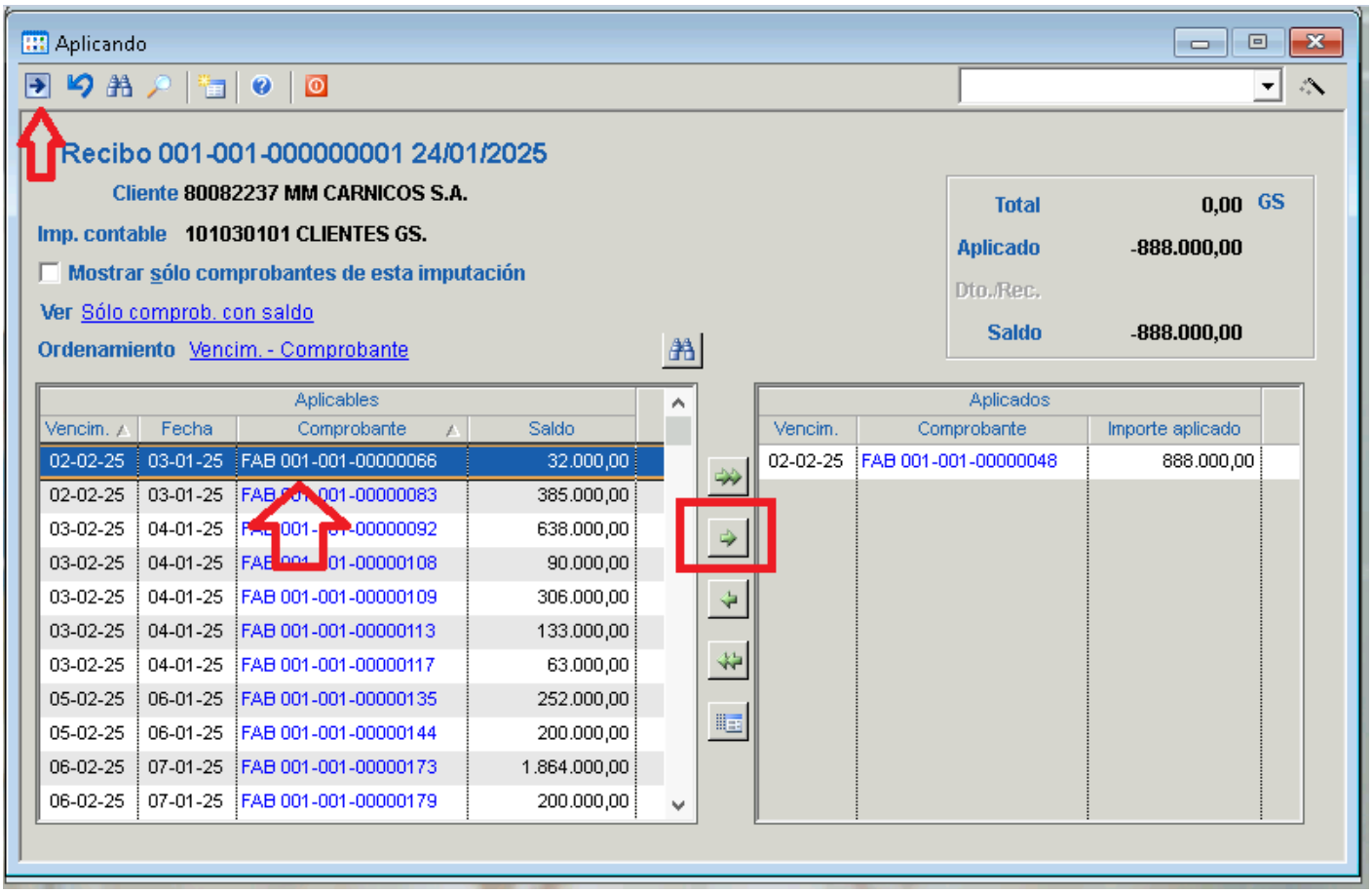


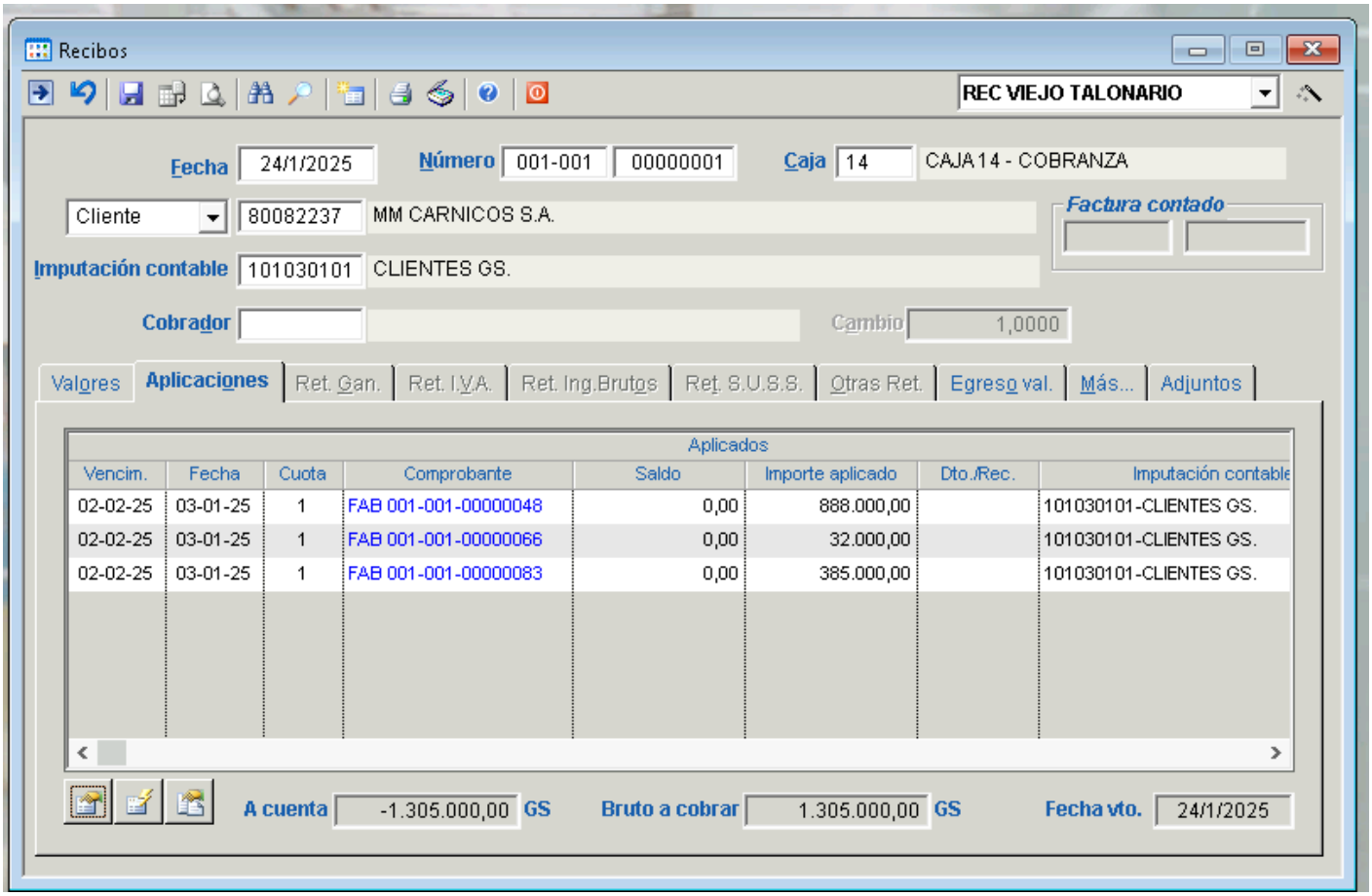
PASO 3

En la sección de aplicaciones aplicaremos las facturas a cobrar presionando los cuadros marcados en la figura.



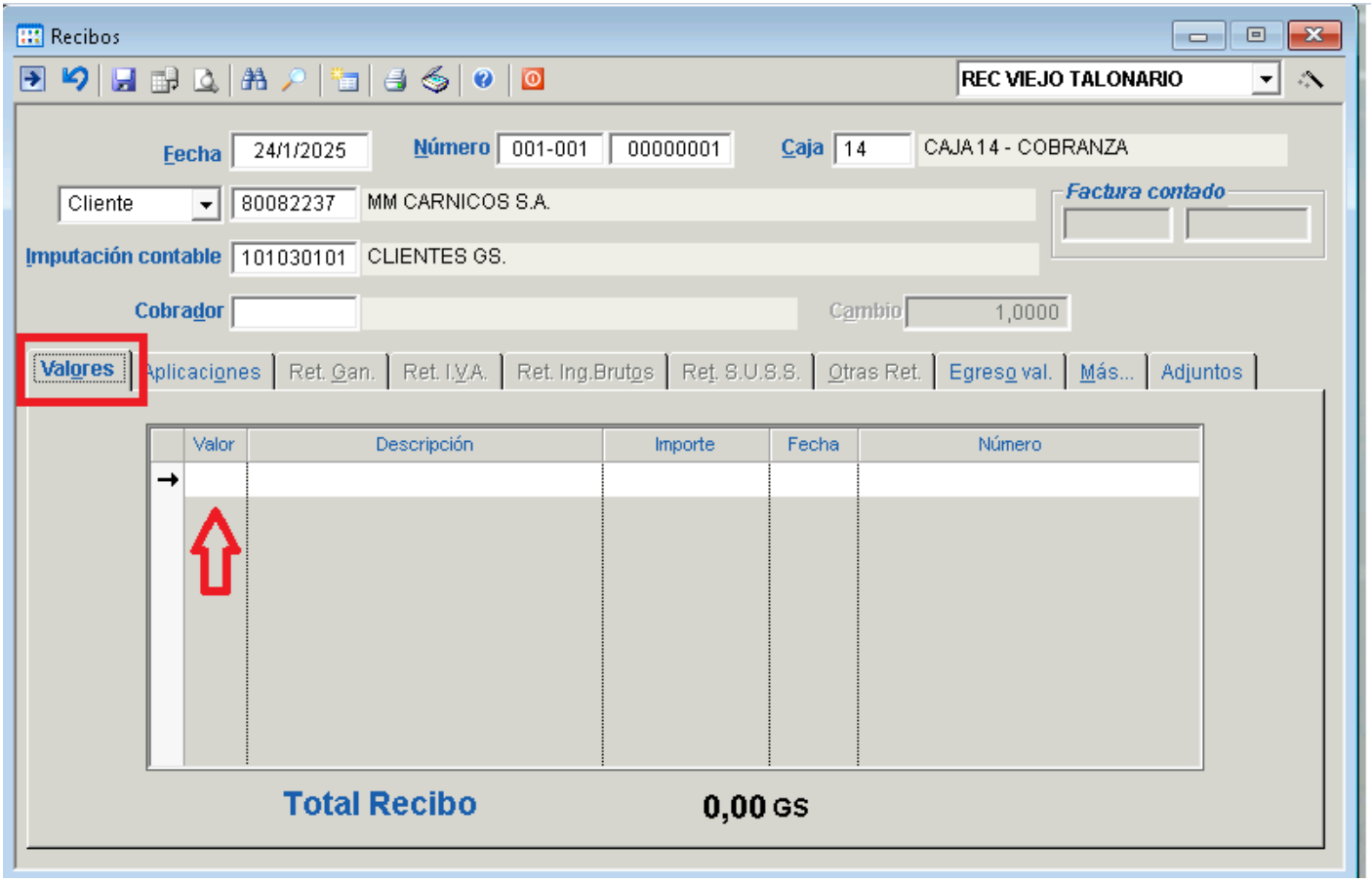
la misma te emergerá la siguiente ventana en la cual deberás seleccionar las facturas marcadas en la imagen de abajo y guardar con **F10**

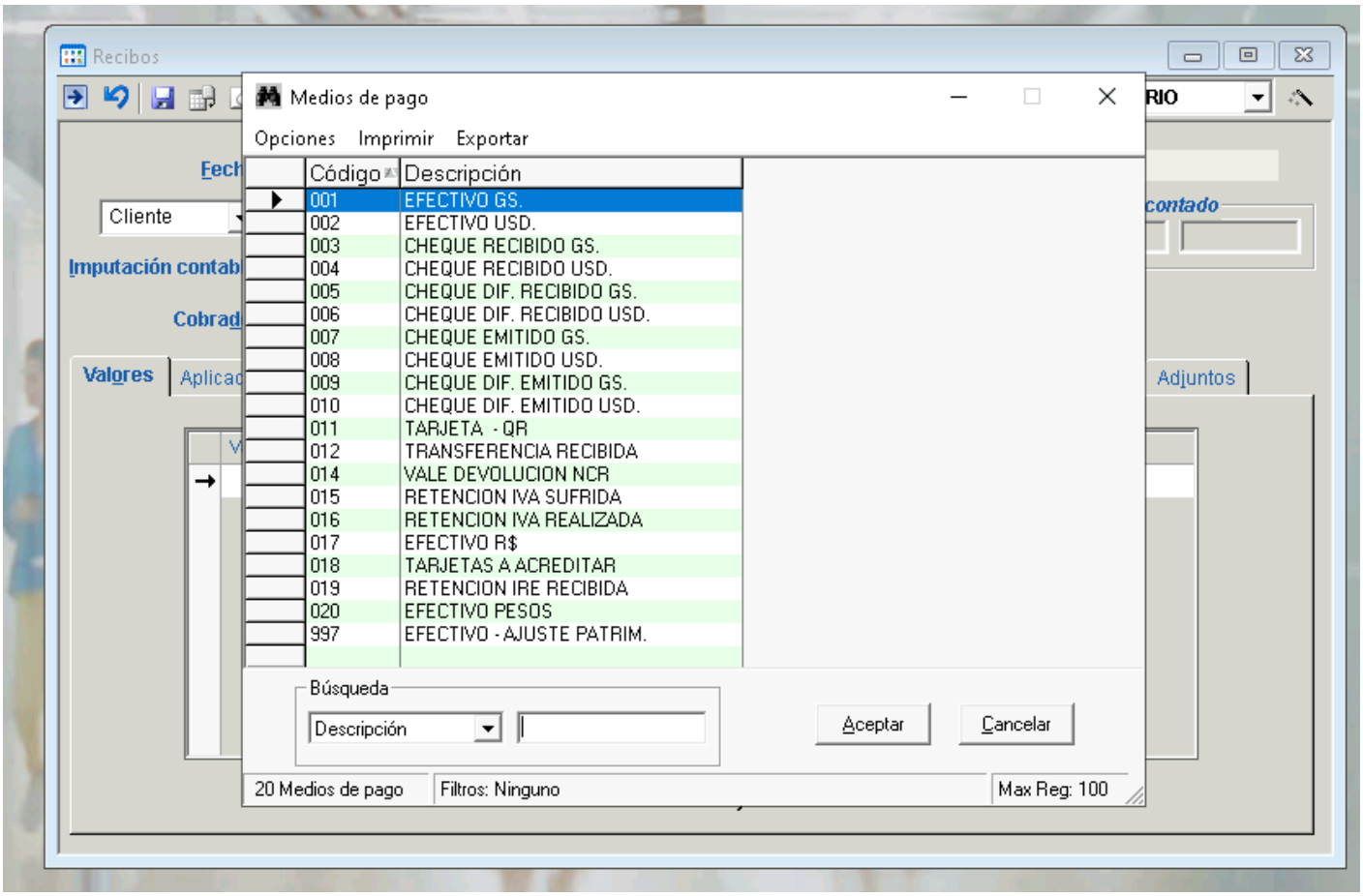




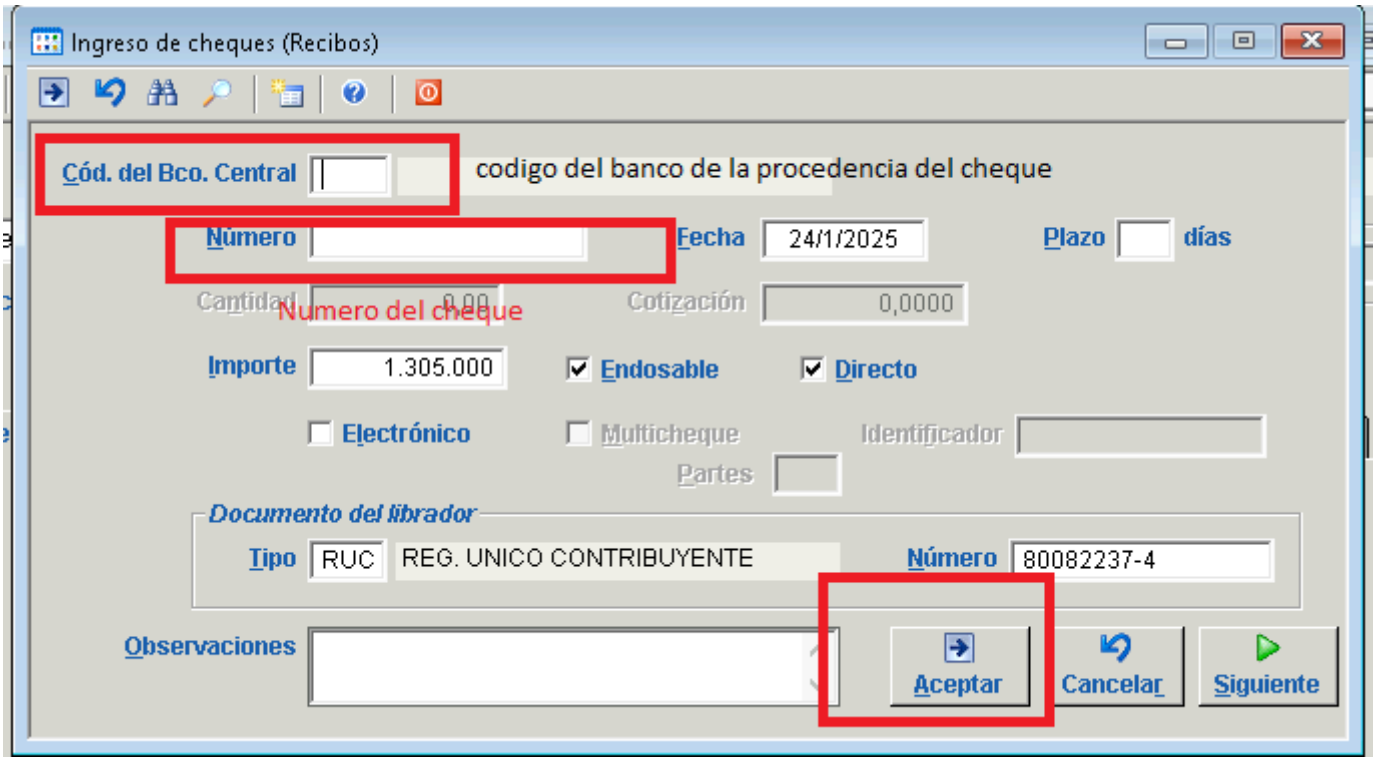
PASO 4

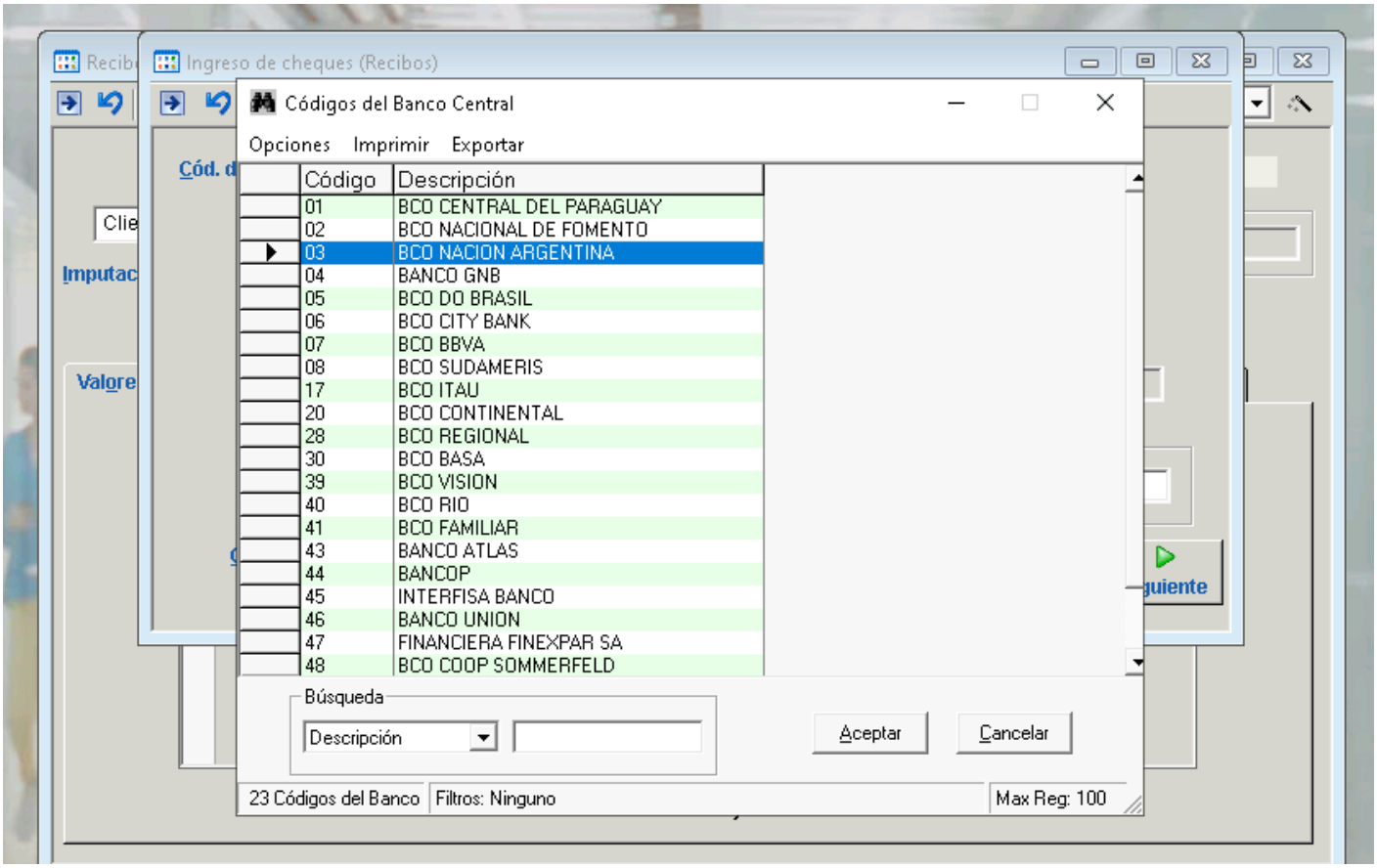
Una vez seleccionadas las factura a cobrar, en la ventana de valores dar clic en la casilla valor y mediante la tecla **F3,** seleccionar el método de cobro.





en el caso de cheques

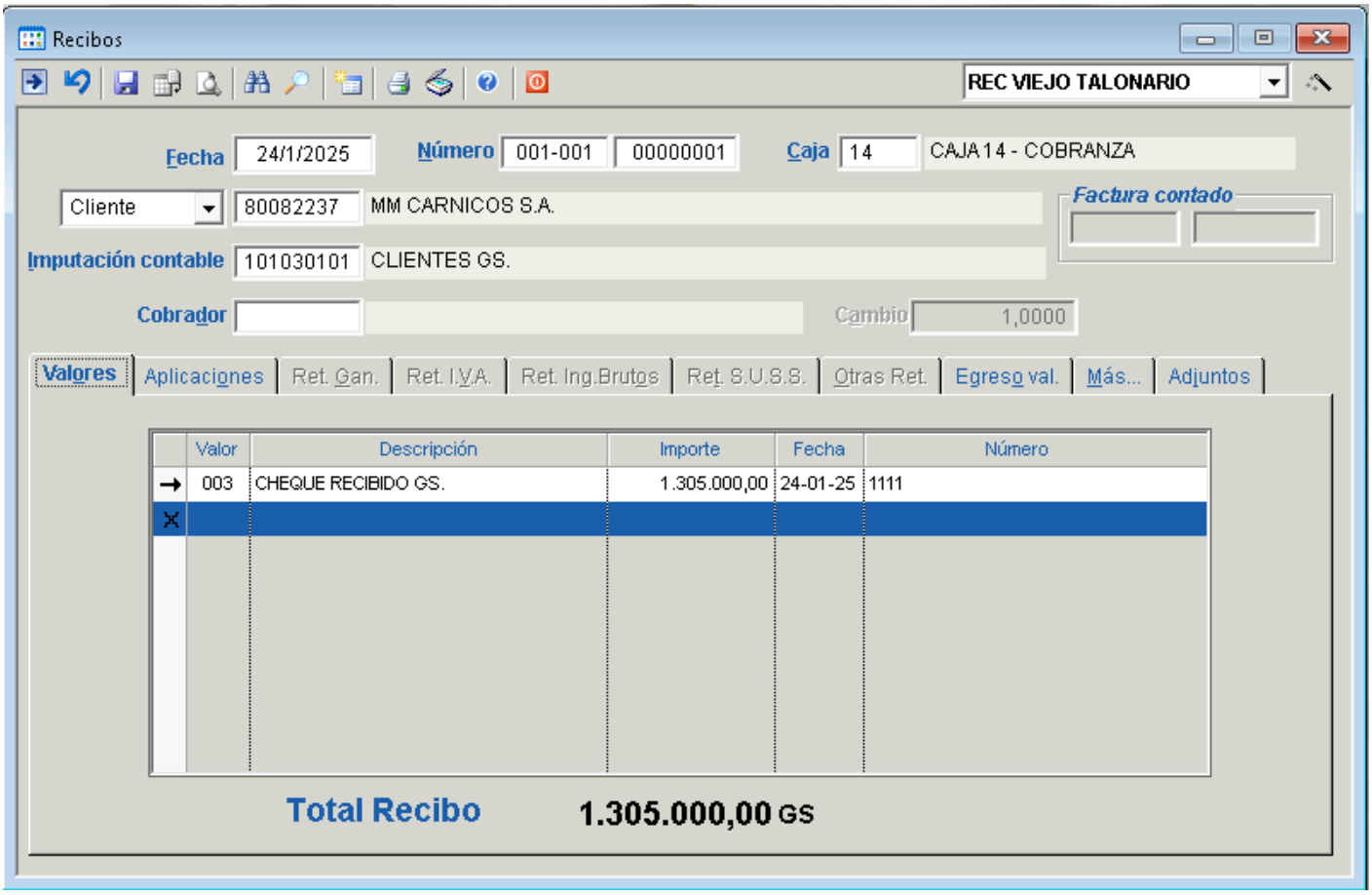




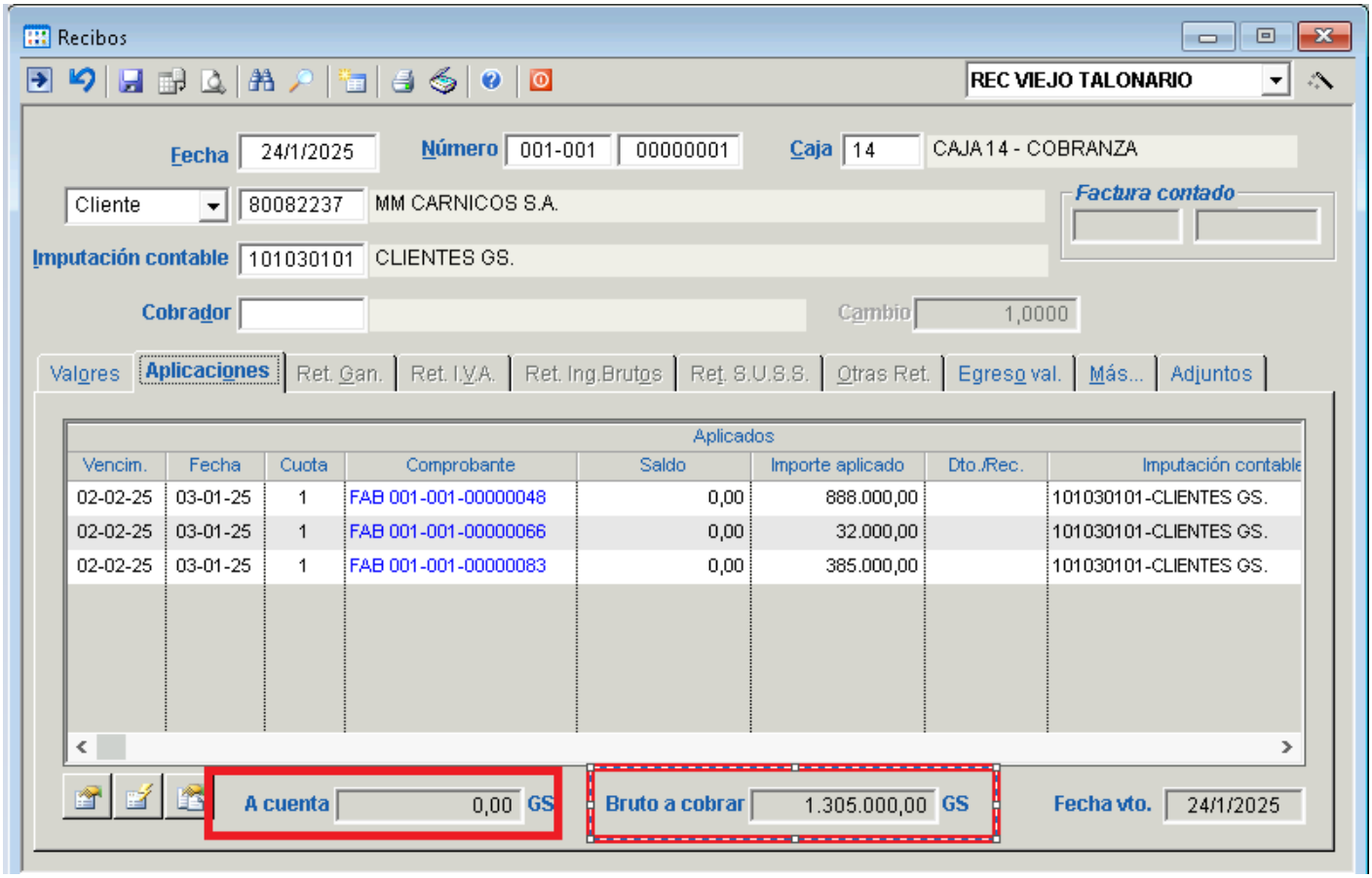
una vez ingresado estos datos se procede a verificar las ventanas de valores y aplicaciones

deben verse como las figuras de abajo, y ahi se procede a grabar mediante **F10**

VISTA TABLA VALORES



VISTA TABLA APLICACIONES



Revision #1
Created 24 January 2025 11:25:11 by Ariel
Updated 24 January 2025 11:59:17 by Ariel